

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE" DELL'ASP DI CATANZARO.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 264 del 12/05/2020 è indetto avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico, per la durata di anni cinque, di direzione della Struttura Complessa "Gestione Risorse Economiche e Finanziarie" dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, riservato ai dirigenti amministrativi, in servizio presso l'intestata azienda, in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente bando, tenuto conto di quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali e legislative in materia ed altresì dalle Linee di indirizzo regionali e dal vigente Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene allegata la scheda di sintesi descrittiva della peculiarità dell'incarico.

Art. 2
Requisiti di Ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso sono i seguenti:

- a) **Laurea magistrale vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica nuovo ordinamento;**
- b) **Esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo richiesto.**

Art. 3
Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione gli interessati dovranno presentare domanda indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. Affari Generali dell'intestata Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro;
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti al concorso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione della domanda è perentorio ed ha validità per tutti i candidati qualunque sia la modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e indirizzo mail;
- b) I titoli di studio posseduti;
- c) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- d) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

Art. 4

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le dichiarazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Devono, inoltre, allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- 2) Pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autocertificata;
- 3) Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità;
- 4) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico all'esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato che, prima dell'espletamento, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga

la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dall'Ufficio competente.

Art. 5 Conferimento dell'incarico

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo.

L'incarico verrà conferito dalla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro. La proposta è avanzata dal Direttore della macro area in cui la posizione dirigenziale afferisce. Per le strutture complesse amministrative in assenza del Direttore del Dipartimento la proposta è formulata dal Direttore Amministrativo Aziendale, sulla base della valutazione comparata e motivata dei curricula, in relazione alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire, nelle modalità e termini previsti dalle vigenti norme contrattuali e legislative, dalle Linee di indirizzo regionali e dai e i criteri previsti dall'art. 5 del vigente Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 876/2016 di seguito riportati:

- Conoscenze, competenze ed esperienze attinenti all'incarico da ricoprire ovvero di particolare significatività, esperienza nel settore specifico;
- Esperienza in altri settori dell'Azienda o altre aziende Sanitarie; esperienza di direzione di strutture;
- Esiti delle verifiche del Collegio Tecnico sulle attività professionali;
- Esiti delle verifiche dell'OIV in ordine ai risultati raggiunti per le strutture gestionali.

All'atto del conferimento dell'incarico al dirigente sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL della Dirigenza PTA.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto con contestuale assegnazione degli obiettivi.

La revoca potrà essere disposta nei termini e con le procedure previste dal vigente CCNL.

Art. 6 Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente CCNL della Dirigenza SPTA, alle Linee di indirizzo regionali ed al vigente Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. GRU per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e per l'eventuale conferimento dell'incarico.

Per eventuali informazioni relative alla presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – P.O. Gestione delle Procedure di Selezione e Reclutamento – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro - Telefono: 09617033493 – Fax: 09617033463 – o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda di partecipazione.

Catanzaro, li _____.

Il Direttore f.f. U.O.C. GRU
Dott.ssa Sandra Mafozzo

Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro – fax: 09617033463 – pec: ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it
Partita Iva/C.F.: 02865540799

SCHEDA DI SINTESI DESCRITTIVA DELLE PECULIARITÀ DELL'INCARICO

Tipologia dell'incarico: Direttore S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie a direzione amministrativa.

Dipendenza gerarchica: Direttore Dipartimento Amministrativo, Direttore Amministrativo Aziendale.

Relazioni operative: Direzione Strategica, servizi di supporto amministrativo, servizi in staff Direttori Macroarticolazioni aziendali, Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Responsabilità e funzioni principali da attribuire al Direttore dell'U.O.C. GREF:

- garantire il funzionamento della contabilità generale ed il controllo della regolarità delle operazioni contabili, verifica dello stato di equilibrio patrimoniale ed economico dell'Azienda con riferimento ai quali tiene informata la Direzione Strategica;
- gestione del Bilancio economico, unitamente al controllo di gestione, verifica di budget operativi, provvedendo alle necessarie variazioni in ragione di eventuali mutamenti registrati;
- garantire gli adempimenti di natura fiscale per le materie di propria pertinenza;
- curare la gestione degli aspetti organizzativi aziendali connessi all'attività economico – finanziaria.

Si rimanda, altresì, a quanto previsto nel Regolamento Generale di Organizzazione e Funzionamento, approvato con deliberazione n. 660 del 19/07/2018, pubblicato sul sito web www.asp.cz.it – Sezione Regolamenti.

Allegato A
Modello di domanda:

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il sottoscritto, _____, nato a _____
il _____ e residente in _____ (Prov. di _____) alla via
_____ n. _____ (Cap: _____),

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della Struttura Complessa "**Gestione Risorse Economiche e Finanziarie**" dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, pubblicato sul sito web istituzionale – Sezione Concorsi e Avvisi il _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- ♦ Essere nat__ a _____ il _____;
- ♦ Essere residente in _____ alla Via _____ N. _____;
- ♦ Di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando;
- ♦ Di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____;
- ♦ Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità, ex L. n. 39/2013, impegnandosi a sottoscrivere le relative ed eventuali ulteriori dichiarazioni previste dall'Azienda

__l__ sottoscritt__ elegge il proprio domicilio ai fini del presente avviso al seguente indirizzo:

Dott. _____ Via _____ n. _____
(CAP) _____ Telefono n. _____ Mail: _____

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

__l__ sottoscritt__ dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

__l/a sottoscritt__ consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

__l__ sottoscritt__ allega alla presente domanda:

1. Dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 2 del bando;
2. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, in carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità;
4. Pubblicazioni edite a stampa;
5. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro – fax: 09617033463 – pec: ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it
Partita Iva/C.F.: 02865540799

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a _____, nato a _____
(provincia _____) il _____, e residente in _____
(provincia _____), Via/piazza _____ n. _____, consapevole delle
responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro
quanto segue:

Data

Firma _____

Si allega fotocopia del documento d'identità.